

1 **7ª REUNIÃO DO COMITÊ DE TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL - PROGRAMA**
2 **PASSE LIVRE - ATA Nº 007/2024.** Ata da reunião ordinária do Comitê de Transporte
3 Coletivo Municipal, realizada no sétimo dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro
4 (07/08/2024), às 09 horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Cultura, no
5 Paço Municipal Wilson Ferreira Varella. Participaram da reunião os membros nomeados
6 pelas Portarias nºs. 244/2022, 82/2023, 95/2023, 142/2023 e 154/2023, os integrantes da
7 Comissão de Acompanhamento instituída pela Portaria nº 11/2023 e alterada pela Portaria
8 154/2023, a senhora Kelly Karolyne Ickert, Secretária de Administração e os senhores
9 Milton Luiz Gurginski, sócio-proprietário da empresa concessionária e Matheus Volpato
10 Gurginski, Assistente Administrativo, responsável pela alimentação de dados na planilha
11 ANTP, conforme lista de presença anexa. O senhor Carlos Eduardo de Oliveira, deu boas-
12 vindas a todos e iniciou a reunião para discussão dos assuntos a serem apreciados,
13 conforme pauta da reunião, previamente disponibilizada via grupo de WhatsApp, como
14 segue: **Assunto 1. Análise da Planilha de Custos referente ao mês de julho/24:** O
15 senhor Matheus Volpato Gurginski iniciou a projeção dos custos apurados tendo por base
16 uma rodagem de 23 (vinte e três) dias úteis, 04 (quatro) sábados e 04 (quatro) domingos
17 e/ou feriados, fez considerações sobre o preço do óleo diesel praticado no mês que foi de
18 R\$ 5,42 (cinco reais e quarenta e dois centavos), R\$ 0,07 (sete centavos) maior em
19 relação ao do mês anterior, cujo consumo total foi de 23.527 litros e apresentou a relação
20 de usuários transportados, por linha, que totalizou 151.952 usuários. Informou que a
21 quilometragem rodada no período, segundo consta nos relatórios apresentados, foi de
22 **56.017,71 km, obtida pela média da quilometragem registrada pelos tacógrafos, de**
23 **56.560 km e a quilometragem apurada pelo sistema GPS, que foi de 55.475,43 km.**
24 Continuando a apresentação, conforme relatórios elaborados segundo a metodologia
25 ANTP, foram apresentados os custos que estão assim compreendidos: custos variáveis:
26 R\$ 183.092,64 (cento e oitenta e três, noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos);
27 custos fixos: R\$ 252.231,96 (duzentos e cinquenta e dois mil, duzentos e trinta e um reais
28 e noventa e seis centavos) e remuneração pela prestação dos serviços: R\$ 31.822,23
29 (trinta e um mil, oitocentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos), que somam o valor
30 total de R\$ 467.146,83 (quatrocentos e sessenta e sete reais, cento e quarenta e seis mil
31 e oitenta e três centavos), sobre os quais se apurou o valor dos tributos que,
32 considerando o cálculo por dentro, conforme fórmula: $(467.146,83 \times (1/1 - 0,0448) - 1)$, obtém-
33 se o valor dos tributos no importe de R\$ 21.909,73 (vinte e um mil, novecentos e nove
34 reais e setenta e três centavos) e, conseqüentemente, o valor total a pagar de R\$
35 489.056,56 (quatrocentos e oitenta e nove mil, cinquenta e seis reais e cinquenta e seis
36 centavos). Com base nos valores apresentados, o custo por quilômetro rodado no mês
37 fechou em R\$ 8,73 (oito reais e setenta e três centavos). Após os questionamentos
38 pertinentes, os membros do Comitê aprovaram os dados apresentados, bem como a
39 liberação do pagamento à empresa no valor supramencionado de R\$ 489.056,56
40 (quatrocentos e oitenta e nove mil, cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos),
41 descontando-se deste valor possíveis adiantamentos efetuados no início do mês.
42 **Assunto 2. Validação do pagamento à Viação Real – execução do Programa Passe**
43 **Livre no Distrito de São Lourenço:** Em seguida, o processo de pagamento parcial,
44 compreendendo o período de 01/07/2024 a 15/07/2024, foi apresentado para análise e
45 validação do Comitê. A senhora Kelly Karolyne Ickert esclareceu que, devido à inatividade

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right of the page.

46 dos serviços de empenho, liquidação e pagamento no período compreendido entre os
47 dias 2 e 13 de agosto para viabilizar a migração dos sistemas de informática, o
48 pagamento de forma integral no início do mês de agosto não será possível. Sendo assim,
49 foi liberado o pagamento de forma parcial para o período de 01 a 15 de julho, restando o
50 pagamento referente a segunda quinzena do mês a ser efetuado assim que os sistemas
51 voltem ao funcionamento normal. O processo está composto pelos seguintes
52 documentos: Nota Fiscal de Prestação de Serviços nº 676, emitida pela empresa Viação
53 Real Ltda., Relatório de Estatística Metropolitano contendo o número total de usuários
54 transportados no período, que foi de 1.930 usuários, e Nota de Liquidação no valor de R\$
55 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais) processada no empenho 462/2024,
56 conforme contrato nº 827/2023. A partir destas informações, constatou-se que o custo por
57 usuário no mês foi de R\$ 10,10 (dez reais e dez centavos). Após análise, o pagamento foi
58 aprovado por todos os membros presentes. **Assunto 3: Pedido da Administração**
59 **Municipal para análise da possibilidade de extensão de horários para o Residencial**
60 **Parque das Nações (Linha 08 – Terminal/Jardim Atlântico/Parque das Nações/Belas**
61 **Artes) até aproximadamente 22h:** Sobre a extensão de horários para o período noturno
62 no Residencial Parque das Nações, a Secretária de Administração, senhora Kelly
63 Karolyne Ickert informou que foi uma solicitação direta do Gabinete do Prefeito e que, até
64 o momento, ainda não tinha maiores informações sobre a motivação e a demanda que
65 justifiquem tal proposição. O senhor Milton Luiz Gurginski questionou quantos seriam
66 esses horários e se seriam até o Residencial Parque das Nações ou se as circulares
67 deveriam chegar até o Residencial Belas Artes. Como medidas de compensação para a
68 extensão proposta, os membros do Comitê sugeriram a descontinuidade de horários
69 ociosos na própria linha ou a transferência de 1 (um) horário noturno da Linha 03 -
70 Terminal/Conjunto Bela Vista/Conjunto Pedro Moreira para a Linha 08 – Terminal/Jardim
71 Atlântico/Parque das Nações/Belas Artes. Contudo, além da apresentação da motivação,
72 foram solicitados estudos sobre a demanda por horários noturnos na localidade e pela
73 demanda de viagens noturnas no Residencial 06 Conjuntos. **Assunto 4. Considerações**
74 **e sugestões sobre o orçamento para o exercício de 2025:** A senhora Anamaria Alves
75 dos Santos apresentou os valores aprovados na Lei de Diretrizes Orçamentárias, no
76 montante de R\$ 6.480.000,00 (seis milhões e quatrocentos e oitenta mil reais), para
77 custeio do transporte coletivo público, apresentou, também, espelho da movimentação
78 orçamentária do corrente exercício e resumos da execução do programa no exercício de
79 2023 e primeiro semestre de 2024, pelo qual se observa uma média mensal no exercício
80 de R\$ 501.500,00 (quinhentos e um mil e quinhentos reais), contudo, é do conhecimento
81 de todos que essa média tende a subir em razão da oscilação dos custos, especialmente
82 da questão da oneração da folha de pagamentos da empresa e do preço do óleo diesel,
83 assim como pela liberação de novas linhas e/ou horários que possam impactar na
84 quilometragem mensal rodada. Informou que esse valor foi realinhado para R\$
85 6.500.000,00 (seis milhões e quinhentos mil reais) e levado como prévia de fixação de
86 despesas para o exercício de 2025 na dotação 06.001.26.453.0022.2.028 – Programa
87 Passe Livre, constante do Projeto de Lei Orçamentária para o Exercício de 2025. Na
88 oportunidade questionou a possibilidade de destinação dos recursos do estacionamento
89 rotativo para o custeio do programa. O senhor Carlos Eduardo de Oliveira informou que a
90 alteração na destinação dos recursos do estacionamento rotativo depende de alteração
91 na legislação e se comprometeu a verificar a possibilidade junto a Procuradoria Jurídica

92 do Município. **5. Outros assuntos/solicitações:** O senhor Carlos Eduardo de Oliveira
93 respondeu questionamentos sobre marcações de pontos e instalação de novos abrigos,
94 que vêm sendo executadas conforme cronograma da Diretran. Nada mais a ser discutido,
95 encerrou-se a reunião e dela lavrou-se a presente ata, que após lida e achada conforme,
96 segue assinada por todos os presentes.

97 **Membros do Comitê:**

gov.br

Documento assinado digitalmente

CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA

Data: 14/08/2024 12:29:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

98 Carlos Eduardo de Oliveira

99 Cleonice dos Santos

Cleonice dos Santos

100 Márcio Rogério Ribeiro

Márcio R. Ribeiro

101 **Outros Participantes:**

102 Anamaria Alves dos Santos

gov.br

Documento assinado digitalmente

ANAMARIA ALVES DOS SANTOS

Data: 14/08/2024 13:00:06-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

103 Kelly Karolyne Ickert

gov.br

Documento assinado digitalmente

KELLY KAROLYNE ICKERT

Data: 14/08/2024 16:04:59-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

104 Milton Luiz Gurginski

105 Matheus Volpato Gurginsk